ZARZĄDZENIE NR 225/26
PREZYDENTA MIASTA BIAŁA PODLASKA

z dnia 19 listopada 2026 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do spraw opiniowania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej na terenie miasta Biała Podlaska w 2027 roku

Na podstawie art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684, z późn. zm.), art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662, z późn. zm.), art. 15 ust. 2a, 2b, 2da pkt 1, 2e, 2ea, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2026 r. poz. 44) **zarządza się, co następuje**:

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do spraw opiniowania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej na terenie miasta Biała Podlaska w 2027 roku przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w składzie:

1) Beata Żak - przedstawiciel Prezydenta Miasta, Przewodnicząca Komisji,
2) Stanisław Romanowski - przedstawiciel Prezydenta Miasta,
3) Adam Klej - przedstawiciel Prezydenta Miasta.

§ 2. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert, zgodnie z regulaminem pracy komisji konkursowej, stanowiącym załącznik do zarządzenia i przedstawia Prezydentowi Miasta Biała Podlaska opinię w terminie do dnia 27 listopada 2026 roku.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Biała Podlaska.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Miasta Biała Podlaska, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Biała Podlaska oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Biała Podlaska.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
/ - /
Michał Litwiniuk

Załącznik do zarządzenia nr 225/26
Prezydenta Miasta Biała Podlaska
z dnia 19 listopada 2026 r.

Regulamin pracy komisji konkursowej do spraw opiniowania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej na terenie miasta Biała Podlaska w 2027 roku

§ 1. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

2. Posiedzenia komisji prowadzi Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.

3. Przewodniczący i członkowie komisji po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Komisja pracuje w składzie co najmniej 2 osobowym.

5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

§ 2. 1. Komisja dokonuje oceny formalnej oraz oceny merytorycznej złożonych ofert stosując kryteria i skalę ocen zgodnie z arkuszem oceny stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów każdej z ofert.

3. Ostateczną ocenę merytoryczną komisji ustala się jako średnią arytmetyczną punktów przydzielonych przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków komisji.

§ 3. 1. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

2. Przewodniczący Komisji przekazuje protokół Prezydentowi Miasta Biała Podlaska.

§ 4. Wyniki konkursu ofert zostaną umieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta Biała Podlaska, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Biała Podlaska oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Biała Podlaska.

Załącznik nr 1
do Regulaminu

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany

……
(imię i nazwisko)

przedstawiciel

……
(nazwa instytucji)

oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy komisji konkursowej opiniującej złożone oferty na realizację zadań publicznych.

……
data i podpis składającego oświadczenie

Załącznik nr 2
do Regulaminu

Arkusz oceny oferty

NAZWA OFERENTA:
Nazwa zadania:

I etap – ocena oferty pod względem formalnym

**Należy wpisać znak x w odpowiedniej rubryce*

LP.	WARUNKI FORMALNE	TAK*	NIE*
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu.		
2.	Oferta została złożona na właściwym formularzu.		
3.	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot.		
4.	Rodzaj i termin zadania zgadza się z podanym w ogłoszeniu.		
5.	Oferta została podpisana przez osoby uprawnione statutowo lub upoważnione.		
6.	Dołączone zostały do oferty wymagane załączniki.		
7.	Zgodność zadania w ofercie z działalnością statutową oferenta.		

Wymagane załączniki:

LP.	ZAŁĄCZNIKI	TAK*	NIE*
1.	Aktualny odpis z KRS lub innego rejestru/ewidencji.		
2.	Aktualny statut oferenta.		
3.	Oświadczenie, iż w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do konkursu nie miała miejsca sytuacja, w której organizacja nie rozliczyła się z dotacji.		
	Załączniki opcjonalne		
1.	Inne dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania.		
2.	Porozumienia o wolontariacie.		

WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJU ZADANIA:

LP.	WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI - NIEODPŁATNA POMOC PRAWNA	TAK*	NIE*
1.	Decyzja Wojewody Lubelskiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.		

2.	Lista osób, przy udziale których organizacja będzie świadczyć nieodpłatną pomoc prawną.		
3.	Oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku przeszkód w realizacji zadania.		

LP.	WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI–NIEODPŁATNE PORADNICTWO OBYWATELSKIE	TAK*	NIE*
1.	Decyzja Wojewody Lubelskiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.		
2.	Lista osób, przy udziale których organizacja będzie świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie.		
3.	Oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku przeszkód w realizacji zadania.		

II etap – ocena merytoryczna oferty

LP.	MERYTORYCZNE KRYTERIA OCENY OFERTY	PUNKTACJA	PUNKTACJA KOMISJI KONKURSOWEJ
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta.	**0-25**	
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, przejrzystość i szczegółowość kosztów.	**0-15**	
3.	Jakość realizacji zadania, w tym z edukacji prawnej: zasoby kadrowe, doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie ono realizowane.	**0-40**	
4.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.	**0-10**	
5.	Ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację; fakultatywnie – referencje potwierdzające realizację przez organizację zleconych zadań publicznych oraz rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych środków.	**0-10**	
	Razem	**100**	

……
data i podpis oceniającego

……
podpis Przewodniczącego