ZARZĄDZENIE NR 204/26
PREZYDENTA MIASTA BIAŁA PODLASKA

z dnia 19 października 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w mieście Biała Podlaska – zapewnienie wsparcia osobom z zaburzeniami psychicznymi w Środowiskowym Domu Samopomocy typu D w Białej Podlaskiej w latach 2027-2031.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662, z późn. zm.) w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684, z późn zm.), art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639, z późn. zm.), art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1, 2 i 3 i art. 15 ust. 1 i 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.), § 8 pkt 5 lit. b oraz § 14 ust. 2 załącznika do uchwały nr XX/81/25 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 14 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miejskiej Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2025 r. poz. 5079) w związku z § 4 ust. 2 pkt 17, § 51 ust.1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Biała Podlaska nadanego zarządzeniem Nr 139/24 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 1 lipca 2024 r. z późn. zm., zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w mieście Biała Podlaska na zapewnienie wsparcia osobom z zaburzeniami psychicznymi w Środowiskowym Domu Samopomocy typu D.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej miasta Biała Podlaska, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Biała Podlaska oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Biała Podlaska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
/-/
MICHAŁ LITWINIUK

Załącznik do zarządzenia nr 204/26
Prezydenta Miasta Biała Podlaska
z dnia 19 października 2026 r.

PREZYDENT MIASTA BIAŁA PODLASKA

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w mieście Biała Podlaska pn. **„Zapewnienie wsparcia osobom z zaburzeniami psychicznymi w Środowiskowym Domu Samopomocy typu D w Białej Podlaskiej w latach 2027-2031”.**

I. Cel konkursu

1. Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej lub innego podmiotu prowadzącego działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła, w mieście Biała Podlaska ośrodek wsparcia w formie Środowiskowego Domu Samopomocy typu „D”.
2. Oczekiwane rezultaty
   1) rozwijanie i utrzymanie poziomu oraz zakresu samodzielności uczestników zajęć w środowiskowym domu samopomocy,
   2) rozwijanie i utrzymanie poziomu oraz zakresu aktywności w życiu codziennym uczestników zajęć w środowiskowym domu samopomocy,
   3) rozwijanie i utrzymanie poziomu oraz zakresu funkcjonowania w rodzinie i społeczeństwie uczestników zajęć w środowiskowym domu samopomocy.

II. Rodzaj zadania

1. Powierzenie prowadzenia w lokalu Pomiotu ośrodka wsparcia w formie Środowiskowego Domu Samopomocy typu „D” dla 17 osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi (liczba miejsc może zostać zwiększona w okresie obowiązywania umowy, w przypadku wystąpienia uzasadnionego zapotrzebowania na usługi, pod warunkiem uzgodnienia zwiększenia liczby miejsc z Wojewodą Lubelskim, zapewnienia możliwości finansowania zwiększonej liczby miejsc ze środków budżetu państwa, spełnienia obowiązujących standardów oraz dokonania odpowiedniej zmiany umowy), w celu rozwijania i utrzymania umiejętności osób uczestniczących w zajęciach, niezbędnych do możliwie jak najbardziej samodzielnego i aktywnego życia oraz tworzenia innowacyjnych rozwiązań o charakterze profilaktycznym i aktywizującym na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi.
2. Zadanie musi być realizowane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249) oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639, z późn. zm.).

III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Łączna wysokość wskazanych środków ma charakter szacunkowy i została ustalona przy założeniu utrzymania liczby 17 miejsc oraz wskazanej wysokości dotacji w poszczególnych latach. Faktyczna wysokość środków przekazywanych na realizację zadania w każdym roku będzie uzależniona od wysokości dotacji celowej z budżetu państwa ustalonej przez Wojewodę Lubelskiego, aktualnej liczby miejsc/uczestników oraz wysokości środków faktycznie przekazanych na ten cel.
   Wysokość szacowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania w okresie 2027 – 2031 r. wyniesie **3 883 854,00 zł** (słownie złotych: trzy miliony osiemset osiemdziesiąt trzy tysiące osiemset pięćdziesiąt cztery 00/100), w tym:
   1) środki przeznaczone na bieżącą działalność w 2027 r. – **776 770,80 zł**,
   2) środki przeznaczone na bieżącą działalność w 2028 r. – **776 770,80 zł**,
   3) środki przeznaczone na bieżącą działalność w 2029 r. – **776 770,80 zł**,
   4) środki przeznaczone na bieżącą działalność w 2030 r. – **776 770,80 zł**,
   5) środki przeznaczone na bieżącą działalność w 2031 r. – **776 770,80 zł**.
   5-letni okres realizacji zadania nie oznacza gwarancji niezmiennej kwoty dotacji na 5 lat.

2. Środki przekazywane będą w transzach w terminie 5 dni kalendarzowych od momentu otrzymania ich od Wojewody.
3. Przewidywana wysokość środków finansowych w 2027 r. na realizację zadania może ulec zmianie i uzależniona jest od corocznie ustalanej przez Wojewodę Lubelskiego wysokości dotacji przeznaczonej na ten cel, zgodnie z art. 51c ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej

Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz 1338, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639, z późn. zm.)

IV.Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie może być realizowane przez podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działający na obszarze Gminy Miejskiej Biała Podlaska, w pomieszczeniach/lokalu/budynku/terenie, którymi Podmiot dysponuje na podstawie tytułu prawnego.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określać będzie umowa, sporządzona w oparciu o rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057, z późn zm.).

3. Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania zobowiązany jest wykonać zadanie z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz w oparciu o obowiązujące standardy i przepisy w zakresie opisanym w ofercie.
4. Zadanie nie może być zrealizowane przez podmiot niebędący stroną umowy.
5. Zadanie może być realizowane tylko na obszarze Gminy Miejskiej Biała Podlaska, w pomieszczeniach/lokalu/budynku/terenie, którymi Podmiot dysponuje na podstawie tytułu prawnego.
6. Zadanie powinno być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, zgodnie z § 9 - 12 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
7. Podmiot uprawniony jest zobowiązany dysponować na terenie miasta Biała Podlaska odpowiednią bazą lokalową, spełniającą wymagania określone w § 18 pkt 1 - 6 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy oraz zasobami kadrowymi, zgodnie z przepisami wyżej cytowanego rozporządzenia.
8. Zleceniobiorca winien posiadać dokumenty wewnętrzne regulujące jego działalność i funkcjonowanie oraz dokumentację dotyczącą uczestników zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 r.
9. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków z tych środków.
10. Zleceniobiorca winien składać Zleceniodawcy corocznie program działalności domu oraz plan pracy w latach 2027-2031, zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 r.
11. Zleceniobiorca winien składać na każdy rok budżetowy, odrębnie, kalkulację przewidywanych kosztów na lata 2027-2031 w oparciu o coroczną decyzję Wojewody Lubelskiego, określającą kwotę dotacji z budżetu państwa na pokrycie kosztów prowadzenia ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
12. Środowiskowy Dom Samopomocy typu D będzie świadczył usługi zgodnie ze standardami określonymi w przepisach prawa, w szczególności z uwzględnieniem specyfiki wsparcia osób ze spektrum autyzmu lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
13. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej.
14. Korzystanie z usług Środowiskowego Domu Samopomocy jest nieodpłatne, zgodnie z art. 51b ustawy o pomocy społecznej. Oferent nie jest uprawniony do pobierania od uczestników opłat z tytułu udziału w zajęciach i korzystania z usług domu.
15. Dotacje udzielone z budżetu miasta wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu miasta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej.

16. Środki przeznaczone na realizację zadania w danym roku budżetowym należy wykorzystać w terminie określonym w umowie, nie później niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.
17. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na bieżącą działalność Zleceniobiorcy.
18. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wskazano w ofercie warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest złożenie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej, w terminie 14 dni od dnia opublikowania wyników konkursu, kosztorysu dostosowanego do wysokości przyznanej dotacji wraz z zaktualizowanym harmonogramem, uwzględniającym opis poszczególnych działań.
19. Zleceniobiorca zobowiązany jest do składania sprawozdań z realizacji zadania za poszczególne lata budżetowe oraz sprawozdania końcowego, w terminach i na zasadach określonych w umowie. Załączenia do niego wykazu rachunków (faktur), które zostały opłacone ze środków pochodzących z przyznanej dotacji. Zestawienie powinno zawierać: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, datę zapłaty, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie w jakiej części została pokryta z dotacji.
20. Zleceniobiorca, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
21. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w szczególności w zakresie dostępności architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz w zakresie mającym zastosowanie do realizacji zadania, cyfrowej.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Ofertę konkursową, sporządzoną komputerowo na właściwym formularzu, wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. Zapewnienie wsparcia osobom z zaburzeniami psychicznymi w Środowiskowym Domu Samopomocy typu D w Białej Podlaskiej w latach 2027-2031**”oraz z nazwą oferenta **w terminie co najmniej 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia konkursu, tj. do dnia 9.11.2026 r.** w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej, przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 24.
2. W przypadku przesłania oferty drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej.

3. Ofertę do konkursu ofert składa się na formularzu oferty, zgodnym ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań - dostępna na stronie internetowej Urzędu Miasta Biała Podlaska www.um.bialapodlaska.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Biała Podlaska jak również na stronie internetowej www.mops-bialapodlaska.pl w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej pod hasłem „Konkurs 2027 – pomoc społeczna".

4. **Do oferty należy dołączyć:**

1) kopię aktualnego wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
2) kopię aktualnego statutu, a w przypadku podmiotu, który nie działa na podstawie statutu -kopię aktualnego dokumentu określającego jego formę prawną i zakres działalności;
3) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której ma być prowadzony ŚDS typu „D";
4) w rozdz. V oferty konkursowej należy uwzględnić kalkulację przewidywanych kosztów na realizację zadania;
5) w rozdz. IV ust. 1 oferty konkursowej należy ująć informacje na temat posiadanego doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju;
   6) w rozdz. IV ust. 2 oferty konkursowej należy ująć wykaz wszystkich stanowisk z wyszczególnieniem kwalifikacji osób, przy udziale których Zleceniobiorca będzie realizował zadania (z uwzględnieniem osoby kierującej domem), zgodnie z § 9-12 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie środowiskowych domów samopomocy z dnia 9 grudnia 2010 r.;
   7) w rozdz. III ust. 3 druku oferty konkursowej należy zamieścić m.in. opis lokalu, w którym będzie prowadzona działalność, z uwzględnieniem wymogów określonych w § 18 i 18a rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy ze szczególnym uwzględnieniem powierzchni użytkowej przypadającej na jednego uczestnika, wraz z informacją o jego stanie technicznym oraz informacją na temat tytułu prawnego do lokalu;
   8) Regulamin Organizacyjny oraz Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy typu „D";
   9) program działalności środowiskowego domu samopomocy i plan pracy na rok 2027.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione w następujący sposób: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od…do…" lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku ze strony internetowej

Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (https://ems.ms.gov.pl). Oferta bez załączników nie będzie podlegała rozpatrzeniu.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Ocena ofert przez komisję konkursową nastąpi w terminie do 30 dni, licząc od pierwszego dnia po upływie terminu składania ofert.
2. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i o wysokości udzielonej dotacji podejmie Prezydent Miasta Biała Podlaska.
3. Wybór ofert nastąpi w oparciu o wymogi formalne i kryteria merytoryczne.
4. Złożone oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
5. Za spełnienie wymogów formalnych przyjmuje się:
   a) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
   b) złożenie oferty w terminie, miejscu i w formach wskazanych w ogłoszeniu,
   c) zgodność celów statutowych oferenta z rodzajem proponowanych zadań,
   d) złożenie oferty podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji,
   e) dołączenie wymaganych załączników.
6. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
7. Ocena merytoryczna będzie przeprowadzona według następujących kryteriów:
   a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – 0 - 20 punktów,
   b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 0 - 20 punktów,
   c) proponowana jakość wykonania zadania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane– 0 - 25 punktów,
   d) zakres rzeczowy zadania, adekwatność planowanych działań i rezultatów do potrzeb uczestników– 0 - 15 punktów,
   e) zapewniany przez oferenta wkład rzeczowy lub osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków– 0 - 10 punktów,
   f) analiza i ocena wcześniejszej realizacji zadań publicznych, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków– 0 - 10 punktów.

Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w niniejszym ogłoszeniu, w szczególności złożone po upływie terminu składania ofert, na niewłaściwym formularzu lub bez wymaganych załączników, nie podlegają ocenie merytorycznej.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w określonej w ofercie wysokości.

VII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miejską Biała Podlaska w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.

3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rodzaj zadania		
Pomoc społeczna (w zakresie Środowiskowego Domu Samopomocy)	2025 r.	2026 r.
ŚDS typu A, B	2 047 067,60 zł	1 975 317,60 zł
ŚDS typu D	627 268,10 zł	708 232,20 zł

VIII. Postanowienia końcowe

1. Ogłaszający może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub dokumentów załączonych do oferty, w zakresie niezbędnym do dokonania jej oceny.
2. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Biała Podlaska, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Biała Podlaska www.bip.bialapodlaska.pl w zakładce: „Zamówienia publiczne, przetargi, konkursy" oraz na stronie internetowej Miasta Biała Podlaska www.um.bialapodlaska.pl w zakładce „Konkursy na realizację zadań publicznych".
3. Dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących konkursu udziela Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej, tel. 83 344 46 12, e-mail: sekretariat@mops-bialapodlaska.pl

Załącznik nr 1 do ogłoszenia

…….

pieczęć oferenta

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oferent oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

1. nie posiada/posiada* wymagalnego zadłużenia wobec Miasta Biała Podlaska (Urzędu Miasta Biała Podlaska oraz jednostek podległych);
2. nie posiada/posiada* zaległości z tytułu realizacji zadań finansowanych bądź dofinansowanych z budżetu Miasta Biała Podlaska w latach ubiegłych;
3. nie są prowadzone/są prowadzone* wobec oferenta postępowania egzekucyjne, sądowe lub administracyjne, ani nie dokonano/dokonano* zajęcia wierzytelności;
4. nie posiada/posiada* zaległości wobec Miasta Biała Podlaska z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego lub gruntu;
5. nie posiada/posiada* zaległości wobec Miasta Biała Podlaska z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu.

……..……...……

pieczątki i podpisy osób uprawnionych

*niepotrzebne skreślić

W przypadku, kiedy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt 1-5 wymagana jest informacja dotycząca wysokości zaległości oraz przyczyn ich powstania.

…….

…….

…….

…….

…….