

ZARZĄDZENIE NR 155/26
PREZYDENTA MIASTA BIAŁA PODLASKA

z dnia 1 września 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do projektów finansowanych z innych źródeł niż jednostki samorządu terytorialnego, służących realizacji zadań publicznych w Gminie Miejskiej Biała Podlaska w 2026 r.

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.), § 8 pkt 11 oraz § 11 załącznika do uchwały nr XX/81/25 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 14 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miejskiej Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2025 r. poz. 5079) oraz uchwały nr XXI/96/25 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 19 grudnia 2025 r. w sprawie uchwały budżetowej Miasta Biała Podlaska na rok 2026 **zarządza się**, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do projektów finansowanych z innych źródeł niż jst, służących realizacji priorytetowych zadań publicznych wynikających z § 8 pkt 11 załącznika do uchwały nr XX/81/25 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 14 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miejskiej Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

3. Środki finansowe na realizację zadań będących przedmiotem konkursu zostały zaplanowane w budżecie Miasta Biała Podlaska na 2026 r. w Dziale 853 – pozostała działalność z zakresu polityki społecznej.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Biała Podlaska.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Miasta Biała Podlaska, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Biała Podlaska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

/ – /

Michał Litwiniuk

O G Ł O S Z E N I E

**Prezydent Miasta Biała Podlaska
ogłasza otwarty konkurs ofert na dofinansowanie wkładu własnego
organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3
ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
do projektów finansowanych z innych źródeł niż jednostki samorządu terytorialnego,
służących realizacji zadań publicznych
w Gminie Miejskiej Biała Podlaska w 2026 r.**

I. Rodzaj zadań publicznych:

Konkurs obejmuje wsparcie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie poprzez dofinansowanie wkładu własnego tych organizacji do projektów finansowanych z innych źródeł niż jst służących realizacji priorytetowych zadań publicznych wynikających z § 8 pkt 11 załącznika do uchwały nr XX/81/25 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 14 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miejskiej Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

Wsparciem zostaną objęte zadania publiczne z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego: zwiększenie oferty w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych na terenie Gminy Miejskiej Biała Podlaska, zrealizowanie ich i objęcie nimi jak największej liczby osób, w tym osób niepełnosprawnych, będących mieszkańcami Gminy Miejskiej Biała Podlaska.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:
do 100 000 zł.

III. Cel otwartego konkursu ofert:

Celem otwartego konkursu ofert jest wsparcie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie poprzez dofinansowanie wkładu własnego tych organizacji do projektów finansowanych z innych źródeł niż jst, służących realizacji priorytetowych zadań publicznych wynikających z § 8 pkt 11 Programu współpracy Gminy Miejskiej Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania w formie wsparcia i udzielenie dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.).
2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Miejskiej Biała Podlaska,
 - b) prowadzą działalność statutową w zakresie zadań określonych w pkt 7 art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - c) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Ofertę na dofinansowanie wkładu własnego organizacji do projektu może złożyć oferent, który:
 - a) otrzymał już na realizację projektu środki spoza budżetu Miasta Biała Podlaska, przyznane w ramach otwartego naboru,
 - b) stara się o wsparcie projektu ze środków spoza budżetu Miasta Biała Podlaska (warunkiem jest złożony projekt, odcisnie którego decyzja o dofinansowaniu musi być podjęta do dnia rozpoczęcia oceny merytorycznej wniosków w ramach konkursu).
4. W przypadku, gdy oferent nie uzyska dofinansowania ze źródeł zewnętrznych umowa dotacyjna nie zostanie zawarta.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana kwota dotacji, oferent zobowiązany jest do przedłożenia korekty kalkulacji kosztów realizacji zadania w zakresie różnicy pomiędzy wnioskowaną a przyznaną kwotą dotacji.
7. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania. Zmiany powyżej 10 % oraz utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji wymagają aneksu do umowy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowane zestawienie kosztów realizacji zadania.
8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie terminu realizacji poszczególnych działań, nie mogą jednak one wykraczać poza termin określony w umowie na realizację tego zadania.
9. Podmiot wyłoniony w ramach niniejszego konkursu zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego sporządzonego według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w terminie do 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego oraz załączenia do niego wykazu rachunków (faktur), które w całości lub w części zostały opłacone ze środków pochodzących z przyznanej dotacji.

V. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Realizacja zadań przewidziana jest od dnia określonego w umowie do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zatrudnione osoby świadczące usługi merytoryczne powinny posiadać odpowiednie kwalifikacje, które zostaną zweryfikowane przez komisję konkursową.
4. Zadania muszą być realizowane przez podmiot działający na obszarze Gminy Miejskiej Biała Podlaska oraz na rzecz mieszkańców Gminy Miejskiej Biała Podlaska.
5. Zadania nie mogą być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.

VI. Termin i zasady składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 22 września 2026 r.** O zachowaniu terminu decyduje data złożenia (wpływu) oferty do Urzędu Miasta Biała Podlaska.
2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) – dostępna również na stronie internetowej Miasta Biała Podlaska www.um.bialapodlaska.pl w zakładce „Konkursy na realizację zadań publicznych” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Biała Podlaska www.bip.bialapodlaska.pl w zakładce „Zamówienia publiczne, przetargi, konkursy”- Konkursy na realizację zadań publicznych.
3. Oferta musi być kompletna (wszystkie pola wymaganego formularza muszą być wypełnione prawidłowo, skreślone niepotrzebne sformułowania oznaczone gwiazdką, wyczerpująco podane wszystkie informacje) i zawierać wszystkie wymagane załączniki.
4. Wypełnienie tabeli w części III oferty „Opis zadania” pkt 5 „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego oraz pkt 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” jest obowiązkowe. Oferent powinien wskazać rezultaty adekwatne do celu zadania publicznego będącego przedmiotem oferty. Rezultaty muszą być wyrażone w postaci mierzalnej (konkretne, dające się policzyć i zweryfikować).
5. Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta. Do wniosku należy dołączyć dokumenty, z których wynika umocowanie.
6. Dokumenty winny być podpisane i opatrzone imienną pieczęcią, a w przypadku braku pieczętki podpisane czytelnie z podaniem funkcji osób podpisujących.
7. Do oferty należy załączyć:
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (może być wydruk ze strony Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego <https://wyszukiwarka-krs.ms.gov.pl>) lub z innego rejestru, ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – nie dotyczy podmiotów, których miejscem rejestracji jest Urząd Miasta Biała Podlaska,
 - b) aktualny statut,
 - c) umowę zawartą między organizacjami w przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji,
 - d) dla parafii kościoła rzymskokatolickiego zaświadczenie o osobowości prawnej parafii oraz upoważnienie dla proboszcza do reprezentowania parafii i zaciągania zobowiązań finansowych.

- e) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy na realizację projektu ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Biała Podlaska wraz z kopią złożonego projektu do instytucji dysponującej środkami spoza budżetu Miasta Biała Podlaska lub kopię złożonego projektu do instytucji dysponującej środkami spoza budżetu Miasta Biała Podlaska wraz z dowodem złożenia (nadania) lub oświadczeniem o złożeniu projektu. W przypadku składania dokumentu w języku obcym, musi być on dodatkowo przetłumaczony na język polski (tłumaczenie zwykłe).
- 8. Oferta bez załączników nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
- 9. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną z osób mających prawo do reprezentacji oferenta w następujący sposób: na pierwszej stronie dokumentu z zastosowaniem formuły: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od....do...” lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (<https://wyszukiwarka-krs.ms.gov.pl>).
- 10. Ofertę należy wypełnić komputerowo.
- 11. Oferta wraz z załącznikami powinna być umieszczona w kopercie z dopiskiem: **„Konkurs – dofinansowanie wkładu własnego”** wraz z **tytułem własnym projektu** oraz ze wskazaną **nazwą oferenta** i złożona w kancelarii ogólnej Urzędu Miasta Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3 pok. nr 8 lub przesłana na wyżej wymieniony adres.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

- 1. Oferty ocenione zostaną przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Biała Podlaska w terminie do 30 dni, licząc od pierwszego dnia po upływie terminu składania ofert.
- 2. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i o wysokości udzielonej dotacji podejmie Prezydent Miasta Biała Podlaska.
- 3. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i wysokości udzielonej dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
- 4. Wybór ofert nastąpi w oparciu o wymogi formalne i kryteria merytoryczne.
- 5. Za spełnienie wymogów formalnych przyjmuje się:
 - a) złożenie oferty przez uprawniony podmiot,
 - b) złożenie oferty w terminie, miejscu i w formach wskazanych w ogłoszeniu,
 - c) zgodność celów statutowych oferenta z rodzajem proponowanych zadań,
 - d) złożenie oferty podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji,
 - e) dołączenie wymaganych załączników.
- 6. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
- 7. Ocena merytoryczna będzie przeprowadzona według następujących kryteriów:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – 0 - 10 punktów,
 - b) celowość i zakres rzeczowy zadania oraz zakładane rezultaty – 0 - 30 punktów,
 - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje kadry – 0 - 30 punktów,
 - d) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 0 - 20 punktów,
 - e) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – 0 - 10 punktów.

8. Oferty złożone po terminie, wypełnione niewłaściwie, bądź niekompletne lub złożone na niewłaściwych drukach nie będą rozpatrywane.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miejską Białą Podlaską w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust.3.

Na realizację zadania polegającego na dofinansowaniu wkładu własnego organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do projektów finansowanych z innych źródeł niż jednostki samorządu terytorialnego, służących realizacji zadań publicznych w Gminie Miejskiej Biała Podlaska w roku ogłoszenia konkursu zaplanowano do 100 000 zł w formie dotacji. W roku ubiegłym na realizację tego zadania przeznaczono 79 998,16 zł w formie dotacji.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających przydatność podmiotu w realizacji poszczególnych zadań oraz gwarancji wykonania i rozliczenia zadania.
2. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wskazano w ofercie warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest złożenie w Referacie Spraw Społecznych Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Biała Podlaska, w terminie 2 tygodni od dnia opublikowania wyników konkursu, kosztorysu dostosowanego do wysokości przyznanej dotacji wraz z zaktualizowanym harmonogramem, uwzględniającym opis poszczególnych działań.
3. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Biała Podlaska, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Biała Podlaska www.bip.bialapodlaska.pl w zakładce: „Zamówienia publiczne, przetargi, konkursy” oraz na stronie internetowej Miasta Biała Podlaska www.um.bialapodlaska.pl w zakładce „Konkursy na realizację zadań publicznych”.
4. Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6-7 ustawy z dn. 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2024 r. poz. 1411, z późn.zm.).
5. Przy wykonywaniu zadania publicznego oferent kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.
6. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE. L. z 2016 r. poz. 119.1) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów w zakresie ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz.1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.