

ZARZĄDZENIE NR 8/26
PREZYDENTA MIASTA BIAŁA PODLASKA

z dnia 9 stycznia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w mieście Biała Podlaska w 2026 roku.

Na podstawie art. 11 ust.1 pkt. 1 i ust.2 oraz art.13 ust.1,2,3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.), uchwały nr XXI/112/25 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 19 grudnia 2025 roku w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Miasta Biała Podlaska na lata 2026-2029, uchwały nr XXI/96/25 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 19 grudnia 2025 roku w sprawie uchwały budżetowej Miasta Biała Podlaska na rok 2026 r. oraz uchwały nr XXI/97/25 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 19 grudnia 2025 roku w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Miasta Biała Podlaska **zarządza się**, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w mieście Biała Podlaska w 2026 roku.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

3. Środki finansowe na realizację zadania, będącego przedmiotem konkursu zostały zaplanowane w budżecie Miasta Biała Podlaska na 2026 rok w Dziale 851 – Ochrona zdrowia, Rozdział 851 54 – Przeciwdziałanie alkoholizmowi oraz Rozdział 851 53 – Zwalczanie narkomanii.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Biała Podlaska.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Miasta Biała Podlaska, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Biała Podlaska oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Biała Podlaska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

/-/

Michał Litwiniuk

PREZYDENT MIASTA BIAŁA PODLASKA

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu
przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym
w mieście Biała Podlaska w 2026 roku.**

I. Rodzaj zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

**Przeciwdziałanie alkoholizmowi, narkomanii, uzależnieniom behawioralnym, przemocy.
Planowana kwota na realizację zadań do 589 000 zł.**

1. Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży, propagującego zdrowy styl życia wolnego od uzależnień i przemocy.
2. Prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży, działających na terenie miasta Biała Podlaska.
3. Prowadzenie specjalistycznego poradnictwa i konsultacji w zakresie uzależnień i przeciwdziałania przemocy na terenie miasta Biała Podlaska.
4. Realizacja programów terapeutycznych dla osób pijących ryzykownie, szkodliwie, uzależnionych od alkoholu, narkomanii, osób współuzależnionych i członków ich rodzin. Motywowanie do zmiany zachowania.
5. Realizacja programów psychologiczno – terapeutycznych dla osób doznających przemocy i osób stosujących przemoc.
6. Realizacja programów profilaktyki o naukowych podstawach lub o potwierdzonej skuteczności adresowanych do dzieci, młodzieży i osób dorosłych, w szczególności zleconych w ramach systemu rekomendacji programów profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego.

II. Termin i warunki realizacji zadań:

1. **Zadania mogą być realizowane od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r.**
2. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadania mogą być realizowane przez podmiot działający na obszarze miasta Biała Podlaska oraz na rzecz mieszkańców miasta Biała Podlaska.
4. Zadania nie mogą być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.

III. Szczegółowe warunki do realizacji wspieranych zadań:

Zadanie 1.

Zajęcia dla dzieci i młodzieży zaproponowane w ofercie powinny stanowić integralny element opracowanego przez oferenta programu profilaktyki i nie mogą stanowić jedynej i samodzielnej strategii profilaktycznej. Powinny uwzględniać szeroki zakres zagadnień związanych ze zdrowym stylem życia, bez uzależnień. Zajęcia powinny odbywać się w czasie wolnym od nauki, mogą również odbywać się w czasie przerw świątecznych, ferii i wakacji. Do oferty należy załączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry, w tym prowadzących zajęcia profilaktyczne.

Zadanie 2.

1. Charakter placówki oraz zakres świadczonych usług winny być zgodne ze standardami określonymi w art. 18, 23, 24, 28 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49).

Zarządzenie Nr 8/26 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 9 stycznia 2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym w mieście Biała Podlaska w 2026 roku.

2. Placówka powinna funkcjonować przez cały rok szkolny, we wszystkie dni robocze, co najmniej 4 godziny dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i rodziców. Może być dodatkowo czynna w czasie przerw świątecznych, ferii i wakacji.
3. Placówka powinna zapewnić dzieciom co najmniej jeden posiłek.
4. W wykonywaniu swoich zadań placówka powinna współpracować z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Białej Podlaskiej, zwłaszcza w zakresie kwalifikowania dzieci wskazanych przez pracownika socjalnego oraz współpracy z pracownikiem socjalnym i rodzicami/opiekunami dziecka w zakresie poprawy sytuacji rodzinnej, Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Białej Podlaskiej oraz dyrektorami, pedagogami i wychowawcami uczniów uczęszczających do placówki.
5. Wychowawcy sprawujący opiekę nad dziećmi zobowiązani są do systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji w zakresie pracy z dziećmi, w szczególności przez udział w szkoleniach i samokształceniu.
6. Wymagana dodatkowa dokumentacja:
 - 1) dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania lokalem;
 - 2) dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry oraz spełnienie przez nią wymogów, o których mowa w art. 25 i 26 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49).

Zadanie 3.

1. Oferent powinien zapewnić dostępność dla mieszkańców miasta Biała Podlaska z problemem uzależnienia własnym lub w rodzinie do bezpłatnego poradnictwa psychologicznego i terapeutycznego.
2. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania lokalem oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry, spełniające wymogi realizowanego zadania.

Zadanie 4.

1. Umożliwienie korzystania z pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej jak najszerszej grupie osób dotkniętych problemem uzależnień: zagrożonych, eksperymentujących, uzależnionych oraz ich rodzin.
2. Program rehabilitacyjny dla osób uzależnionych, współuzależnionych i ich rodzin powinien zawierać plan działań terapeutycznych.
3. W wykonywaniu swoich zadań Oferent winien współpracować z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Miasta Biała Podlaska, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej oraz z Poradniami Terapii Uzależnień w Białej Podlaskiej.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania lokalem oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry, spełniające wymogi realizowanego zadania.

Zadanie 5.

1. Oferta powinna zawierać program psychologiczno – edukacyjny dla osób doznających przemocy oparty na rozwiązaniach oraz rekomendowany program edukacyjno - terapeutyczny „Duluth” dla osób stosujących przemoc.
2. Oferent powinien zapewnić dostępność do bezpłatnej terapii psychologicznej i terapeutycznej dla mieszkańców miasta Biała Podlaska doznających przemocy oraz stosujących przemoc.
3. Bieżący nabór uczestników do programów winien odbywać się w ścisłej współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej, Miejskim Zespołem Interdyscyplinarnym ds. Przeciwdziałania Przemocy Domowej, MKRPA, Punktem Interwencji Kryzysowej, Sądem Rejonowym, Policją, Prokuraturą, Kuratorami oraz poprzez zgłoszenia indywidualne.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania lokalem oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry, spełniające wymogi realizowanego zadania.

Zadanie 6.

1. Objęcie mieszkańców miasta Biała Podlaska (różne grupy wiekowe) rekomendowanymi przez Krajowe Centrum Przeciwdziałania Uzależnieniom działaniami diagnostycznymi i terapeutycznymi zwiększającymi świadomość w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień i przeciwdziałania przemocy, w tym stosowania hejtu.
2. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry, spełniające wymogi realizowanego zadania.

IV. Termin i zasady składania ofert:

1. Ofertę konkursową wraz z załącznikami należy złożyć w **zamkniętej kopercie z napisem „Konkurs 2026 r. – przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”** z nazwą zadania, pieczętą organizacji lub nazwą oferenta w terminie do 21 dni od dnia ogłoszenia konkursu, tj. **do dnia 30 stycznia 2026 r. do godziny 15.00 w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3 w Białej Podlaskiej - pokój nr 8 (parter).**
2. **W przypadku przesłania ofert drogą pocztową o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Biała Podlaska.**
3. Ofertę należy wypełnić komputerowo.
4. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) – dostępna również na stornie internetowej www.bialapodlaska.pl w zakładce: „Urząd” – „Konkursy na realizację zadań publicznych” - „Konkurs 2026 r”, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Biała Podlaska www.bip.bialapodlaska.pl w zakładce: „Zamówienia publiczne, przetargi, konkursy” oraz posiadać następujące załączniki:

1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – **nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych wpisanych do ewidencji Urzędu Miasta Biała Podlaska**. W przypadku kserokopii, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta oraz opatrzone datą potwierdzenia zgodności z oryginałem,

2) aktualny statut oferenta,

3) kserokopie dyplomów i certyfikatów osób realizujących zadanie, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona kserokopii dokumentu opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednej oferty dopuszcza się złożenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie się znajduje.

5. **Oferta bez załączników nie będzie podlegała rozpatrzeniu.**
6. W przypadku wskazania wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), wartość tej pracy powinna uwzględniać ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy.
7. Dodatkowo do oferty można dołączyć: rekomendację dla organizacji, umowę partnerską lub oświadczenie partnera.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Oferty rozpatrzone zostaną przez komisję konkursową w terminie do 30 dni od daty zakończenia naboru ofert.
2. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i o wysokości udzielonej dotacji podejmie Prezydent Miasta Biała Podlaska w formie zarządzenia.
3. Od zarządzenia Prezydenta nie stosuje się trybu odwołania.
4. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria;
 - 1) zgodność oferty z działalnością statutową oferenta,
 - 2) merytoryczna wartość oferty,

- 3) możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę,
 - 4) budżet zadania, a w nim: koszt realizacji zadania, wysokość wkładu własnego, współudział innych źródeł finansowania,
 - 5) współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania,
 - 6) doświadczenie w pracy osób bezpośrednio realizujących zadanie oraz dotychczasowa współpraca Oferenta z Gminą Miejską Biała Podlaska, w tym: rzetelność i terminowość rozliczenia otrzymanych środków w okresach poprzednich.
5. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.
 6. **Oferty złożone po terminie, wypełnione niewłaściwie bądź niekompletne oraz złożone na niewłaściwych drukach nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.**
 7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej w ofercie wysokości.
 8. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Biała Podlaska www.bialapodlaska.pl, w zakładce: „Urząd” – Konkursy na realizację zadań publicznych” – Konkurs 2026 r. w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Biała Podlaska www.bip.bialapodlaska.pl w zakładce „Zamówienia publiczne, przetargi, konkursy” oraz w siedzibie Urzędu Miasta Biała Podlaska w miejscach przeznaczonych do zamieszczania ogłoszeń.
 9. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.

VI. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz.1338, z późn. zm.)
- 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2019 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.).

2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:

Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.)

VII. Informacja o zleconych zadaniach publicznych w latach 2024 - 2025, Rozdział: 851 54.

Wyszczególnienie	2024	2024
Ilość złożonych ofert na otwarte konkursy	30	26
Wysokość dotacji	482 500 zł	450 000 zł

VIII. Informacja o zleconych zadaniach publicznych w latach 2024 – 2025, Rozdział: 851 53.

Wyszczególnienie	2024	2025
Ilość złożonych ofert na otwarte konkursy	4	6
Wysokość dotacji	85 000 zł	94 000 zł

IX. Postanowienia końcowe.

1. Wkład własny nie może być mniejszy niż 10% kosztów całości zadania.

Wkład własny, rozumiany jest jako:

- 1) wkład środków finansowych własnych i środków finansowych z innych źródeł,
- 2) wkład osobowy, rozumiany jako świadczenie wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji. Wartość pracy powinna uwzględniać ilość godzin i standardową stawkę godzinową za wykonaną pracę.
2. Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego w kosztorysie realizacji zadania.
3. Przesunięcia środków w zakresie ponoszonych wydatków z dotacji w danej kategorii kosztów powinny wynosić nie więcej niż do 20%.

4. W ofercie należy wskazać konkretny rezultat realizowanego zadania publicznego, o których mowa w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Miasta Biała Podlaska na lata 2026 – 2029, stanowiącym załącznik do uchwały nr XXI/112/25 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 19 grudnia 2025 r.
5. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających przydatność podmiotu w realizacji poszczególnych zadań oraz gwarancji wykonania i rozliczenia zadania.
6. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE. L. 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2025 r. poz. 1483, z późn.zm.). Zobowiązanie do stosowania przez oferenta przepisów RODO.
7. Przy wykonywaniu zadania publicznego oferent kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.

UWAGA:

We wszystkich ofertach należy uwzględnić opis dotarcia do uczestników, sposób ich rekrutacji oraz sposób, w jaki zadanie zostanie wypromowane w środowisku, w którym będzie realizowane.