

ZARZĄDZENIE NR 203/25
PREZYDENTA MIASTA BIAŁA PODLASKA

z dnia 17 października 2025 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej
i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z zadaniem
z zakresu edukacji prawnej na terenie miasta Biała Podlaska w 2026 r.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534, z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1.1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego, polegającego na prowadzeniu punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej na terenie miasta Biała Podlaska w 2026 r. przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Biała Podlaska.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Miasta Biała Podlaska, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Biała Podlaska oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Biała Podlaska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

/ - /

Michał Litwiniuk

Prezydent Miasta Biała Podlaska

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej na terenie miasta Biała Podlaska w 2026 r.

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego, która będzie prowadziła w Białej Podlaskiej punkt nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczyła nieodpłatne poradnictwo obywatelskie wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534, z późn. zm.).

Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego: zwiększenie dostępu do nieodpłatnej pomocy prawnej i poradnictwa obywatelskiego na terenie miasta Biała Podlaska oraz podniesienie świadomości prawnej społeczeństwa dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o prawach i obowiązkach obywatelskich, działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej, mediacji, sposobach polubownego rozwiązywania sporów, możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych i procesie stanowienia prawa.

II. Rodzaj zadania

1. Powierzenie prowadzenia jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji.
2. Realizacja zadań z zakresu edukacji prawnej w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Zakres świadczeń w przypadku nieodpłatnej pomocy prawnej określony jest w art. 3 ustawy, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w art. 3a ustawy, nieodpłatnej mediacji w art. 4a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

III. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), które prowadzą działalność pożytku publicznego.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, prowadzoną przez

Wojewodę Lubelskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanych na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała otrzymaną dotację niezgodnie z celem jej przyznania, oraz znalazła się w sytuacji, gdy rozwiązana z nią została umowa na realizację zadania publicznego. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Na realizację zadania w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym nieodpłatnej mediacji przewiduje się dotację w kwocie **68 905,20 zł**.
2. Na realizację zadania w zakresie edukacji prawnej, o której mowa w art. 11 ust. 7 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej przewiduje się dotację w kwocie **4 543,20 zł**.
3. Prezydent Miasta Biała Podlaska zastrzega możliwość zmiany kwoty, o której mowa w pkt 1, 2, w zależności od decyzji organów administracji rządowej w przedmiocie przyznania środków na realizację zadania.

V. Zasady przyznania dotacji

Zasady przyznania dotacji na realizację powyższych zadań określają przepisy:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
4. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 września 2025 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2026 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 1255).
5. Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania publicznego otrzyma podmiot, którego oferta zostanie wyłoniona w postępowaniu konkursowym.
7. Oferta może być złożona na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
8. Na podstawie art. 11 ust. 2b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, w przypadku gdy w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej na terenie miasta Biała Podlaska w 2026 r.

nie wpłynie żadna oferta na prowadzenie punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów konkursowych w części dotyczącej świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierza się prowadzenie punktu z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

9. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie tylko jedna oferta.

VI. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania publicznego powinna nastąpić w okresie od 01 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa sporządzona według załączonego wzoru w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. Oferty należy składać na formularzu zgodnym ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego, określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
4. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
5. Nie przewiduje się wkładu finansowego zadania.
6. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania. Zmiany powyżej 20 % oraz utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji wymagają aneksu do umowy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowane zestawienie kosztów realizacji zadania.
7. Oferent, składający ofertę zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przez 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U z 2025 r. poz. 296), zgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - 2) wydłużenia dyżuru na żądanie Prezydenta Miasta Białą Podlaska do co najmniej 5 godzin dziennie, bez zmiany wysokości dotacji w przypadku, o którym mowa w art. 8 ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
 - 3) zagwarantowania współpracy z mediatorem w razie potrzeb zgłaszanych przez osoby uprawnione. W zależności od bieżącego zapotrzebowania na nieodpłatną mediację, zgłaszanego przez osoby uprawnione, w punkcie organizuje się spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie przeprowadzenia mediacji, z tym że, czas trwania jednego spotkania z mediatorem podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru. Szczegółowy sposób organizowania i przeprowadzania mediacji zostanie określony w umowie na realizację zadania;
 - 4) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego według kolejności zgłoszeń, po umówieniu terminu wizyty,

- z wyjątkiem, o którym mowa w art. 8 ust. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
- 5) przekazywania do Prezydenta Miasta Białą Podlaska danych niezbędnych do opracowania zbiorczych informacji o wykonaniu zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. z 2025 r. poz. 317), w terminie do dziesiątego dnia następnego miesiąca kalendarzowego, w tym dokumentowania kart pomocy w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 7a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
 - 6) zapewnienia właściwej obsługi finansowej i administracyjnej zadania;
 - 7) zapewnienia przez organizację, że osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku;
 - 8) realizacji zadania z zakresu edukacji prawnej w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W umowie mogą zostać określone preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej;
 - 9) przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1, z późn. zm.), w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych) zwanego w skrócie „RODO”;
 - 10) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań w terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania;
 - 11) w przypadku obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego, stanu epidemii albo wprowadzenia stanu nadzwyczajnego zapewnienia możliwości udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość oraz poza punktem, zgodnie z art. 28a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Decyzję o wprowadzeniu tej formy udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego podejmuje Prezydent Miasta Białą Podlaska;
 - 12) jeżeli organizacja pozarządowa przewiduje dyżury o określonej specjalizacji, zobowiązana jest do określenia tego w ofercie.

8. Nieodpłatnej pomocy prawnej może udzielać:

Zarządzenie nr 203/25 Prezydenta Miasta Białą Podlaska z dnia 17 października 2025 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej na terenie miasta Białą Podlaska w 2026 r.

- 1) osobiście adwokat lub radca prawny, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z ich upoważnienia aplikant adwokacki lub aplikant radcowski;
- 2) doradca podatkowy – w zakresie prawa podatkowego, z wyłączeniem spraw podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 3) mediator w zakresie nieodpłatnej mediacji;
- 4) osoba, która:
 - a) ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - c) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - d) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

9. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może świadczyć osoba, która:

- 1) posiada wykształcenie wyższe;
- 2) ukończyła z oceną pozytywną szkolenie z zakresu świadczenia poradnictwa obywatelskiego, zwane dalej „szkoleniem”, albo posiada doświadczenie w świadczeniu poradnictwa obywatelskiego i uzyskała zaświadczenie potwierdzające posiadanie wiedzy i umiejętności w tym zakresie wydane przez podmiot uprawniony do prowadzenia szkolenia oraz kursu doszkalającego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
- 3) korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych;
- 4) nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.

10. Nieodpłatną mediację prowadzi mediator, mając na względzie, iż:

- 1) mediatorem może być osoba wpisana na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U. z 2024 r. poz. 334, z późn. zm.) lub wpisana na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 1568, z późn. zm.), o której informacji przekazano prezesowi sądu okręgowego;
- 2) nieodpłatnej mediacji, w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej nie może prowadzić osoba, która w sprawie którejkolwiek ze stron uprzednio świadczyła pomoc prawną lub poradnictwo obywatelskie, była świadkiem, wydawała opinię, sporządzała wywiad środowiskowy lub prowadziła terapię, a także osoba, co do której zachodzi okoliczność tego rodzaju, że mogłaby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do jej bezstronności, z wyłączeniem udzielania pomocy, w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.

VII. Termin, miejsce i sposób składania ofert

Termin składania ofert upływa **w dniu 10 listopada 2025 r.**

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać w Kancelarii Urzędu Miasta Biała Podlaska ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3 (pokój nr 8) lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska. Nie będą rozpatrywane oferty przesłane drogą elektroniczną oraz faksem.
2. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miasta Biała Podlaska.
3. Oferty wraz z załącznikami winny być złożone w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania konkursowego:

„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej na terenie miasta Biała Podlaska w 2026 r.”

4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) aktualny statut organizacji;
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta;
 - 4) oświadczenie, iż w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie miała miejsca sytuacja, w której organizacja nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również sytuacją, w której starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy;
 - 5) dodatkowo oferent może dołączyć porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
5. W przypadku udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:
 - 1) kopię decyzji Wojewody Lubelskiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa lubelskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej;
 - 2) listę adwokatów, radców prawnych, doradców podatkowych, osób, o których mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2, 3 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej i prowadzenie nieodpłatnej mediacji, na podstawie których organizacja będzie świadczyć nieodpłatną pomoc prawną, w tym nieodpłatną mediację w okresie od 01.01.2026 r. – 31.12.2026 r. na

terenie miasta Biała Podlaska, zgodnie z art. 11 d ust. 8 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;

- 3) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania. Osoby zastępujące również muszą być wymienione na liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Wojewodzie.

6. W przypadku świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

- 1) kopię decyzji Wojewody Lubelskiego o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa lubelskiego w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 2) listę osób, z którymi organizacja zawarła umowy o udzielanie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i prowadzenie nieodpłatnej mediacji, na podstawie których organizacja będzie świadczyć nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, w tym nieodpłatną mediację w okresie od 01.01.2026 r. – 31.12.2026 r. na terenie miasta Biała Podlaska, zgodnie z art. 11 d ust. 8 pkt 2, ust. 9 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
- 3) oświadczenie o zapewnieniu zastępstwa w przypadku wystąpienia przeszkody w realizacji zadania. Osoby zastępujące również muszą być wymienione na liście osób przekazanych przez organizację pozarządową Wojewodzie.

Kopie wymaganych załączników mają być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji oferenta.

Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod nr telefonu **83 341 69 91**, w godzinach pracy Urzędu Miasta Biała Podlaska.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Wyboru oferty dokonuje Prezydent Miasta, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
2. Skład i zasady pracy komisji określa odrębne zarządzenie Prezydenta Miasta.
3. Oferta, która nie będzie spełniała formalno – prawnych warunków oraz złożona po terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
4. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
5. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną ocenione pod względem merytorycznym.
6. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Kryteria oceny formalnej:
 - 1) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - 2) oferta została złożona we właściwym formularzu,
 - 3) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
 - 4) rodzaj i termin zadania zgadza się z podanym w ogłoszeniu,
 - 5) oferta została podpisana przez osoby uprawnione statutowo lub upoważnione,
 - 6) dołączone zostały do oferty wymagane załączniki,
 - 7) zadanie w ofercie jest zgodne z działalnością statutową oferenta.
8. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostaną odrzucone.
9. Kryteria oceny merytorycznej:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – 0-25 pkt;
- 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, przejrzystość i szczegółowość kosztów – 0-15 pkt;
- 3) jakość realizacji zadania, w tym z edukacji prawnej: zasoby kadrowe, doświadczenie i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne – 0-40 pkt;
- 4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – 0-10 pkt;
- 5) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań; fakultatywnie – referencje potwierdzające realizację przez organizację zleconych zadań publicznych oraz rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych środków – 0-10 pkt.

Komisja konkursowa na każdym etapie swojej pracy może wezwać do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty osobę wyznaczoną w ofercie.

Wybór oferty zostanie opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Biała Podlaska, na stronie internetowej Urzędu Miasta Biała Podlaska oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska.

IX. Zrealizowane w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

W 2025 roku realizowano zadanie publiczne polegające na powierzeniu wyłonionej w otwartym konkursie ofert organizacji pozarządowej prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, na które została przeznaczona dotacja w kwocie 71 050,56 zł.

X. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Biała Podlaska z siedzibą przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 21-500 Biała Podlaska.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem email: iod@bialapodlaska.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz zawarcia umowy na udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej, o której mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c w związku z ustawą wymienioną w pkt. 3 oraz art. 6 ust. 1 lit. b (przetwarzanie jest niezbędne do

przeprowadzenia otwartego konkursu ofert i zawarcia umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) - ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa (np. Sądy, Policja). Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska mogą być ujawnione osobom wnioskującym w ramach dostępu do informacji publicznej oraz zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w rejestrze umów.
6. Dane osobowe zawarte w umowie nie będą przekazywane do państw trzecich. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a następnie zostaną zarchiwizowane zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od administratora dostępu do danych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego i zawarciem umowy.
10. W oparciu o przetwarzane dane, Administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.