ZARZĄDZENIE NR 219/26
PREZYDENTA MIASTA BIAŁA PODLASKA

z dnia 13 listopada 2026 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w mieście Biała Podlaska „Zapewnienie wsparcia osobom z zaburzeniami psychicznymi w Środowiskowym Domu Samopomocy typu D w Białej Podlaskiej w latach 2027-2031".

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662, z późn. zm.), art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639, z późn. zm.), oraz art. 15 ust. 2a, 2b, 2da pkt 1, 2e, 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.), § 8 pkt 5 lit. b oraz § 14 ust. 2 załącznika do uchwały nr XX/81/25 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 14 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miejskiej Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2025 r. poz. 5079) w związku z zarządzeniem nr 204/26 Prezydenta Miasta Biała Podlaska z dnia 19 października 2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w mieście Biała Podlaska **zarządza się, co następuje**:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w mieście Biała Podlaska „Zapewnienie wsparcia osobom z zaburzeniami psychicznymi w Środowiskowym Domu Samopomocy typu D w Białej Podlaskiej w latach 2027-2031" w następującym składzie:

1) Kamil Węgliński – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej – Przewodniczący Komisji;
2) Renata Jaroszuk – Kierownik Działu Pomocy Środowiskowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – Członek Komisji;
3) Justyna Domańska – Koordynator Działu Realizacji Świadczeń i Analiz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej – Członek Komisji;
4) Sylwia Sawicka – Koordynator Działu Pomocy Środowiskowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej – Członek Komisji;

§ 2. Komisja Konkursowa opiniuje oferty zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert oraz Regulaminie pracy Komisji Konkursowej, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wprowadza się Regulamin pracy Komisji Konkursowej, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białej Podlaskiej.

§ 5. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Miasta Biała Podlaska, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Biała Podlaska oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Biała Podlaska.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
/ - /
Michał Litwiniuk

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 219/2026
Prezydenta Miasta Biała Podlaska
z dnia 13 listopada.2026 r.

Regulamin pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pn. ”Zapewnienie wsparcia osobom z zaburzeniami psychicznymi w Środowiskowym Domu Samopomocy typu D w Białej Podlaskiej w latach 2027-2031”.

§ 1. 1.Komisja konkursowa, zwana dalej „Komisją” , wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

2.Posiedzenia komisji prowadzi Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.

3. Przed przystąpieniem do opiniowania ofert, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, Przewodniczący i członkowie Komisji składają oświadczenia o bezstronności, których wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających wyłączenie członka Komisji, stosuje się przepisy dotyczące wyłączenia pracownika, określone w Kodeksie postępowania administracyjnego, zgodnie z art. 15 ust. 2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

5. Komisja konkursowa może prowadzić postępowanie konkursowe przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Komisja konkursowa podejmuje decyzje większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.

7. Komisja Konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadania publicznego, którego dotyczy konkurs. Osoby te uczestniczą w pracach Komisji z głosem doradczym lub mogą wydawać opinie.

§ 2. 1. Komisja dokonuje oceny formalnej oraz oceny merytorycznej złożonych ofert, stosując kryteria i skalę ocen określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert oraz w karcie oceny oferty stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów w ramach poszczególnych kryteriów.

3. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ocenie merytorycznej wynosi 100 punktów.

4. Końcowy wynik oceny merytorycznej każdej oferty stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez członków Komisji uczestniczących w jej ocenie.

5. Komisja nie dokonuje ostatecznego wyboru oferenta ani nie ustala ostatecznej wysokości dotacji. Wyniki prac Komisji mają charakter opiniodawczy i są przedstawiane Prezydentowi Miasta Biała Podlaska.

§ 3. 1. Komisja opiniuje oferty w terminie do 30 dni, licząc od pierwszego dnia po upływie terminu składania ofert.

2. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

3. Przewodniczący komisji przekazuje protokół wraz z wynikami prac Prezydentowi Miasta Biała Podlaska.

§ 4. Wyniki konkursu ofert zostaną umieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta Biała Podlaska, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Biała Podlaska oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Biała Podlaska.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany

……..……..
(imię i nazwisko)

……
(stanowisko)

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursach, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Zobowiązuję się jednocześnie do udziału w pracach Komisji Konkursowej opiniującej złożone oferty na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej „Zapewnienie wsparcia osobom z zaburzeniami psychicznymi w Środowiskowym Domu Samopomocy typu D w Białej Podlaskiej w latach 2027–2031".

Oświadczam, że niezwłocznie poinformuję Przewodniczącego Komisji o każdej okoliczności, która mogłaby mieć wpływ na moją bezstronność w dalszym toku prac Komisji.

……
(podpis składającego oświadczenie)

Biała Podlaska, ……..

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Arkusz oceny oferty

Nazwa Oferenta : …….

Nazwa zadania : „Zapewnienie wsparcia osobom z zaburzeniami psychicznymi w Środowiskowym Domu Samopomocy typu D w Białej Podlaskiej w latach 2027–2031”

I etap – ocena oferty pod względem formalnym

Lp.	Warunki formalne	TAK*	NIE*
1.	Oferent jest podmiotem uprawnionym do udziału w konkursie, a działalność statutowa oferenta jest zgodna z zakresem zadania		
2.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie		
3.	Działania zaplanowano w okresie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie		
4.	Oferta została poprawnie sporządzona i na właściwym formularzu		
5.	Rodzaj i termin zadania zgadzają się z podanym w ogłoszeniu o konkursie		
6.	Oferta została podpisana przez osoby uprawnione statutowo lub upoważnione		
7.	Do oferty zostały dołączone wymagane załączniki		

Oferta spełnia warunki formalne i podlega ocenie merytorycznej: TAK / NIE

Wymagane załączniki:

Lp.	Załączniki	TAK*	NIE*
1.	Oświadczenie oferenta o nieposiadaniu zobowiązań (załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie)		
2.	Aktualny odpis z KRS lub innego rejestru/ewidencji		
3.	Inne dokumenty potwierdzające upoważnienie do działania w imieniu oferenta		
4.	Kopia umowy lub statutu spółki, w przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego,		
5.	Oświadczenie potwierdzające posiadanie zasobów kadrowych, gwarantujących odpowiedni poziom merytoryczny realizacji zadania wraz z opisem stanowisk i kwalifikacji pracowników		

*należy wpisać X w odpowiedniej rubryce

II etap - ocena merytoryczna oferty

Lp.	Merytoryczne kryteria oceny oferty	Punktacja	Punktacja komisji konkursowej
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	0-20	
2.	Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-20	
3.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne	0-25	
4.	Zakres rzeczowy zadania, adekwatność planowanych działań I rezultatów do potrzeb uczestników	0-15	
5.	Planowanych przez oferenta wkład rzeczowy lub osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-10	
6.	Analiza i ocena wcześniejszej realizacji zadań publicznych, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków	0-10	
	Razem	100	

Uwagi członka Komisji:

……
……
……
……
……

Liczba uzyskanych punktów: …… / 100

Biała Podlaska, dnia ……

……
(podpis członka Komisji

…….
podpis Przewodniczącego