

**ZARZĄDZENIE NR 97/26
PREZYDENTA MIASTA BIAŁA PODLASKA**

z dnia 19 maja 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu
działań na rzecz osób niepełnosprawnych w 2026 r.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.), § 8 pkt 10 lit. c oraz § 11 załącznika do uchwały nr XX/81/25 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 14 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miejskiej Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2025 r. poz. 5079) oraz uchwały nr XXI/96/25 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 19 grudnia 2025 r. w sprawie uchwały budżetowej Miasta Biała Podlaska na rok 2026 **zarządza się**, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych, wynikających z priorytetowych zadań publicznych określonych w § 8 pkt 10 lit. c załącznika do uchwały nr XX/81/25 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 14 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Miejskiej Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Środki finansowe na realizację zadań będących przedmiotem konkursu zostały zaplanowane w budżecie Miasta Biała Podlaska na 2026 r. w Dziale 853 – pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Biała Podlaska.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu Miasta Biała Podlaska, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Biała Podlaska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

/ – /

Michał Litwiniuk

O G Ł O S Z E N I E

Prezydent Miasta Biała Podlaska ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych w 2026 r.

I. Rodzaj zadania publicznego:

Konkurs obejmuje wsparcie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie poprzez dofinansowanie tym organizacjom robót budowlanych, rozbudowy bazy lokalowej i wyposażenia obiektów służących do rehabilitacji osób niepełnosprawnych, wynikających z realizacji priorytetowych zadań publicznych określonych w § 8 pkt 10 lit. c Programu współpracy Gminy Miejskiej Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

Oczekiwane rezultaty zlecanego zadania publicznego: zwiększenie oferty działań na terenie Gminy Miejskiej Biała Podlaska na rzecz osób niepełnosprawnych, będących mieszkańcami miasta Biała Podlaska.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań: 200 000 zł.

1. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy uprawnionych oferentów, których oferty zostaną wybrane do realizacji w niniejszym konkursie.
2. Zaplanowane środki finansowe mogą być przeznaczone na bieżące wydatki inwestycyjne w zakresie określonym w § 8 pkt 10 lit. c Programu współpracy Gminy Miejskiej Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

III. Cel otwartego konkursu ofert:

Celem otwartego konkursu ofert jest wsparcie organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie poprzez dofinansowanie robót budowlanych, rozbudowy bazy lokalowej i wyposażenia obiektów służących do rehabilitacji osób niepełnosprawnych, wynikających z realizacji priorytetowych zadań publicznych określonych w § 8 pkt 10 lit. c Programu współpracy Gminy Miejskiej Biała Podlaska z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026.

IV. Zasady przyznawania dotacji.

1. Zlecenie zadania w formie wspierania i udzielenia dotacji następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.).

2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Miejskiej Biała Podlaska;
 - b) prowadzą działalność statutową w zakresie zadań wymienionych w art. 4 ust. 1 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
 - c) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Ofertę na dofinansowanie zadań w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych może złożyć oferent, który zrealizuje zadania w lokalu, do którego ma tytuł prawny.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Wkład własny nie może być mniejszy niż 10% kosztów całości zadania. Na wkład własny składa się: *wkład finansowy* rozumiany jako wkład środków finansowych własnych i środków z innych źródeł oraz *wkład osobowy* rozumiany jako świadczenie pracy przez wolontariuszy i praca społeczna członków. W przypadku świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji wartość pracy powinna uwzględniać ilość godzin i standardową stawkę godzinową za wykonaną pracę.
6. Nie przewiduje się wyceny wkładu rzeczowego w kosztorysie zadania.
7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów do 20 %, z zachowaniem kwoty dotacji, bez konieczności aneksowania zawartej umowy. Zmiany powyżej 20 % oraz utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji wymagają aneksu do umowy. O przesunięciach wraz z uzasadnieniem należy poinformować Zleceniodawcę w formie pisemnej w terminie 14 dni przed planowanymi zmianami. Zleceniobiorca jest zobligowany przedstawić zaktualizowane zestawienie kosztów realizacji zadania.
8. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie terminu realizacji poszczególnych działań; nie mogą jednak one wykraczać poza termin określony w umowie na realizację tego zadania.
9. Podmiot wyłoniony w ramach niniejszego konkursu zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego sporządzonego według wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego oraz załączenia do niego wykazu rachunków (faktur), które w całości lub w części zostały opłacone ze środków pochodzących z przyznanej dotacji. Wzór zestawienia stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

V. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Realizacja zadań przewidziana jest na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadania nie mogą być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.

VI. Termin i zasady składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 9 czerwca 2026 r.** O zachowaniu terminu decyduje data złożenia (wpływu) oferty do Urzędu Miasta Biała Podlaska.

2. Złożona oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) – dostępna również na stronie internetowej: www.um.bialapodlaska.pl w zakładce „Konkursy na realizację zadań publicznych” oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Biała Podlaska www.bip.bialapodlaska.pl w zakładce „Zamówienia publiczne, przetargi, konkursy”.
3. Oferta musi być kompletna (wszystkie pola wymaganego formularza muszą być wypełnione prawidłowo, skreślone niepotrzebne sformułowania oznaczone gwiazdką, wyczerpująco podane wszystkie informacje), zawierać wszystkie wymagane załączniki.
4. Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji oferenta. Do wniosku należy dołączyć dokumenty, z których wynika umocowanie.
5. Dokumenty winny być podpisane i opatrzone imienną pieczęcią, a w przypadku braku pieczętki podpisane czytelnie z podaniem funkcji osób podpisujących.
6. **Do oferty należy załączyć:**
 - a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (może być wydruk ze strony Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego <https://wyszukiwarka-krs.ms.gov.pl>) lub z innego rejestru, ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – nie dotyczy podmiotów, których miejscem rejestracji jest Urząd Miasta Biała Podlaska;
 - b) aktualny statut;
 - c) umowę zawartą między organizacjami w przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji;
 - d) dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na terenie której będą realizowane zadania na rzecz osób z niepełnosprawnościami.
7. Oferta bez załączników nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
8. Wszystkie dokumenty przedstawione w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez co najmniej jedną z osób mających prawo do reprezentacji oferenta w następujący sposób: na pierwszej stronie dokumentu z zastosowaniem formuły: „Potwierdza się za zgodność z oryginałem strony od....do...” lub na każdej ze stron. Obowiązek ten nie dotyczy wydruku ze strony internetowej Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego (<https://wyszukiwarka-krs.ms.gov.pl>).
9. Ofertę należy wypełnić komputerowo.
10. Oferta wraz z załącznikami powinna być umieszczona w kopercie z dopiskiem: „Konkurs – działalność na rzecz osób niepełnosprawnych” wraz z tytułem własnym projektu oraz ze wskazaną nazwą oferenta i złożona w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Biała Podlaska, 21-500 Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3 pok. nr 8 lub przesłana na wyżej wymieniony adres.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferty ocenione zostaną przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Biała Podlaska w terminie 30 dni, licząc od pierwszego dnia po upływie terminu składania ofert.
2. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i o wysokości udzielonej dotacji podejmie Prezydent Miasta Biała Podlaska.
3. Wybór ofert nastąpi w oparciu o wymogi formalne i kryteria merytoryczne.
4. Za spełnienie wymogów formalnych przyjmuje się:
 - a) złożenie oferty przez uprawniony podmiot;

- b) złożenie oferty w terminie, miejscu i w formach wskazanych w ogłoszeniu;
 - c) zgodność celów statutowych oferenta z rodzajem proponowanych zadań;
 - d) złożenie oferty podpisanej przez osoby uprawnione do reprezentacji;
 - e) dołączenie wymaganych załączników.
5. Do oceny merytorycznej zostaną dopuszczone wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
6. Ocena merytoryczna będzie przeprowadzona według następujących kryteriów:
- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta – 0 - 10 punktów;
 - b) celowość i zakres rzeczowy zadania oraz zakładane rezultaty – 0 - 30 punktów;
 - c) proponowana jakość wykonania zadania – 0 - 30 punktów;
 - d) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – 0 - 20 punktów;
 - e) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań – 0 - 10 punktów.
7. Oferty złożone po terminie, wypełnione niewłaściwie, bądź niekompletne lub złożone na niewłaściwych drukach nie będą rozpatrywane.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Miejską Białą Podlaska w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3.

Na realizację zadania polegającego na dofinansowaniu organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie robót budowlanych, rozbudowy bazy lokalowej i wyposażenia obiektów służących do rehabilitacji osób niepełnosprawnych w Gminie Miejskiej Białą Podlaska w roku ogłoszenia konkursu zaplanowano 200 000 zł, natomiast w roku ubiegłym na realizację tego zadania przeznaczono 400 000 zł w formie dotacji.

IX. Postanowienia końcowe.

1. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających przydatność podmiotu w realizacji poszczególnych zadań oraz gwarancji wykonania i rozliczenia zadania.
2. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wskazano w ofercie warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest złożenie w Referacie Spraw Społecznych Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Białą Podlaska, w terminie 2 tygodni od dnia opublikowania wyników konkursu, kosztorysu dostosowanego do wysokości przyznanej dotacji wraz z zaktualizowanym harmonogramem, uwzględniającym opis poszczególnych działań.
3. Wyniki konkursu zostaną opublikowane na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Białą Podlaska, w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Białą Podlaska www.bip.bialapodlaska.pl w zakładce: „Zamówienia publiczne, przetargi, konkursy” oraz na stronie internetowej Miasta Białą Podlaska www.um.bialapodlaska.pl w zakładce „Konkursy na realizację zadań publicznych”.
4. Przy wykonywaniu zadania publicznego oferent kieruje się zasadą równości, w szczególności dba o równe traktowanie wszystkich uczestników zadania publicznego.

5. Oferent, realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U. UE. L. z 2016 r. poz. 119.1) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych, w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781, z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
6. Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art.6 - 7 ustawy z dn. 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411, z późn.zm.).