

**ZARZĄDZENIE NR 92/26
PREZYDENTA MIASTA BIAŁA PODLASKA**

z dnia 8 maja 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadań
publicznych z zakresu kultury fizycznej
w Gminie Miejskiej Biała Podlaska w 2026 r.**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ust. 1, 2, 3 i 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz.1338, z późn. zm.) i uchwały Nr XXI/96/25 Rady Miasta Biała Podlaska z dnia 19 grudnia 2025 r. w sprawie uchwały budżetowej Miasta Biała Podlaska na 2026 r. oraz projektu wieloletniej prognozy finansowej Miasta Biała Podlaska **zarządza się co następuje:**

§ 1.

1. Ogłasza się konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej w Gminie Miejskiej Biała Podlaska w 2026 r.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.
3. Środki finansowe na realizację zadań będących przedmiotem konkursu zostały zaplanowane w budżecie miasta Biała Podlaska na rok 2026 w dziale: 926 – kultura fizyczna.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Kultury, Sportu i Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miasta Biała Podlaska.

§ 3.

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Miasta Biała Podlaska, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Biała Podlaska.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

/-/

Michał Litwiniuk

PREZYDENT MIASTA BIAŁA PODLASKA

ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie realizacji zadań z zakresu kultury fizycznej w Gminie Miejskiej Biała Podlaska w okresie 01.07.2026 r. – 31.12.2026 r.

I. Rodzaj wspieranych zadań:

W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

wpieranie szkolenia i współzawodnictwa sportowego w różnych kategoriach wiekowych oraz wspieranie udziału i organizacji imprez sportowych, sportowo rekreacyjnych o charakterze sportowo-integracyjnym, w tym z udziałem osób z niepełnosprawnością –
kwota 485 000 zł,

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.).

2. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są:

organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

III. Termin i warunki realizacji zadań.

1. Zadania powinny być zrealizowane w okresie 01.07.2026 r. - 31.12.2026 r.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Zadania mogą być realizowane przez podmiot działający na obszarze Gminy Miejskiej Biała Podlaska.
4. Zadania nie mogą być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.

IV. Termin i zasady składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć do dnia 30 maja 2026 r.

O zachowaniu terminu decyduje data złożenia (wpływu) oferty do Urzędu Miasta. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) – dostępna również na stornie internetowej: www.bialapodlaska.pl pod nazwą „**Konkurs 2026**”.

2. W ramach zadań I; wymagane jest wykazanie minimum 10% wkładu finansowego zadania z innych źródeł lub własnych.
3. W przypadku wykazania wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków), wartość tej pracy powinna uwzględniać ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy.
4. Do oferty należy załączyć:

- 1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji - nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych wpisanych do ewidencji Urzędu Miasta Biała Podlaska,
 - 2) regulamin zawodów, rozgrywek lub kalendarz imprez na 2026 r.,
 - 3) listę szkolonych zawodników z osiągnięciami w sporcie w 2025 r., stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1 lub nr 2 do ogłoszenia – w przypadku występowania o wsparcie szkolenia i współzawodnictwa w kategoriach wiekowych,
 - 4) umowę zawartą między organizacjami w przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji.
5. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Każda strona opatrzona winna być także datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.
 6. Oferty należy wypełnić komputerowo.
 7. Oferta wraz z załącznikami powinna być umieszczona w kopercie z dopiskiem: **„Konkurs – Kultura Fizyczna 2026”**, oraz nazwą zadania, nazwą oferenta i złożona w kancelarii ogólnej Urzędu Miasta Biała Podlaska 21-500 Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3 pok. nr 8 lub przesłana pocztą na w/w adres. W przypadku złożenia przez oferenta więcej, niż jednej oferty dopuszcza się złożenie jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie się znajduje.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferty wraz z proponowaną wysokością dotacji rozpatrzone zostaną przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Biała Podlaska w terminie do 30 dni od daty zakończenia naboru ofert.
2. Ostateczną decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji podejmie Prezydent Miasta Biała Podlaska w formie zarządzenia.
3. Do zarządzenia nie stosuje się trybu odwołania.
4. Przy rozpatrywaniu ofert stosowane będą następujące kryteria:
 - 1) zgodność z rodzajami zadań wymienionych w pkt I.,
 - 2) możliwość realizacji zadania,
 - 3) proponowaną jakością wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizowały zadanie,
 - 4) oddziaływanie na rozwój postaw społecznych,
 - 5) wkład finansowy własny lub pochodzący z innych źródeł,
 - 6) wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - 7) ocena wykonania zadania przez podmiot w okresie poprzednim, w tym rzetelność i terminowość rozliczenia otrzymanych środków.
5. Wybór ofert nastąpi w oparciu o ocenę formalną i merytoryczną.
6. Oferty złożone po terminie, wypełnione niewłaściwie bądź niekompletne oraz złożone na niewłaściwych drukach nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej w ofercie wysokości.

VI. Dane o realizowanych zadaniach w latach 2025 - 2026.

KULTURA FIZYCZNA

Wyszczególnienie	2025	2026
Ilość złożonych ofert	28	29
Całkowity koszt zrealizowanych zadań	2 024 468	1 534 468

VII. Postanowienia końcowe.

1. Dopuszcza się naliczenie kosztów obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne w wysokości do 10 % oraz na wynagrodzenia trenerów/instruktorów prowadzących szkolenie sportowe do 25% kosztów wnioskowanej dotacji.
2. Dopuszcza się naliczanie kosztów wyposażenia i promocji w wysokości do 2%, kosztów wnioskowanej dotacji.
3. Ogłaszający zastrzega sobie prawo wezwania oferentów do przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających przydatność podmiotu w realizacji poszczególnych zadań oraz gwarancji wykonania i rozliczenia zadania.

LISTA SZKOLONYCH ZAWODNIKÓW w 2026 roku.

Sport indywidualny:

Nazwisko i imię trenera/instruktora:

Uprawnienia.....,

Kategoria wiekowa : senior, młodzieżowiec, junior, junior młodszy, młodzik, dzieci*

** /właściwe zakreślić – zgodnie z regulaminem szczegółowym dyscypliny sportu/*

L.p.	Nazwisko i imię	Kategoria wiekowa	Konkurencja/ kat. wagowa	Osiągnięcia w 2025 r	
				MŚ, ME, MP, MMP, MPJ, OOM, MPJ mł. MMM-MW /wpisz rodzaj zawodów/	miejsce - liczba zdobytych punktów w SSM
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
Uwagi:					

Przewidywany harmonogram zajęć szkoleniowych:

Godziny/ miejsce	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela

- należy wpisać aktualną listę + zawodników z osiągnięciami w 2025 r.
- w przypadku większej liczby zawodników należy dodać kolejne wiersze i wydrukować dwustronnie.

.....

.....

.....

podpis trenera/instruktora sekcji

podpisy osób uprawnionych w klubie

Załącznik nr 2 do ogłoszenia
o konkursie

(pieczęć adresowa -klubu)

LISTA SZKOLONYCH ZAWODNIKÓW w 2026 roku.

Sport: gra zespołowa:

Nazwisko i imię trenera/instruktora:

Uprawnienia.....

Kategoria wiekowa : senior, młodzieżowiec, junior, junior młodszy, młodzik, dzieci*

** /właściwe zakreślić – zgodnie z regulaminem szczegółowym dyscypliny sportu/*

Osiągnięcia w 2025 r.			
Klasa ligi, MMP, MPJ, OOM, MPJ mł. MW /wpisz rodzaj zawodów/	Szczebel rozgrywek	Zajęte miejsce	Liczba zdobytych punktów w SSM
Uwagi:			

Lista szkolonych zawodników

L.p.	Nazwisko i imię	Kategoria wiekowa	L.p.	Nazwisko i imię	Kategoria wiekowa
1			16		
2			17		
3			18		
4			19		
5			20		
6			21		
7			22		
8			23		
9			24		
10			25		
11			26		
12			27		
13			28		
14			29		
15			30		

Przewidywany harmonogram zajęć szkoleniowych:

Godziny/ miejsce	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela

.....

.....

.....
podpis trenera/instruktora sekcji

podpisy osób uprawnionych w klubie