|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***F–ED/004\_1*** | WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA | *Wydanie nr 12z dnia14.02.2025 r.* |
| **Wnioskodawca** Biała Podlaska, dnia ........................... 20…… r. (pieczęć pracodawcy) **Prezydent Miasta** **Biała Podlaska****WNIOSEK****O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA****MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**1. **Dane wnioskodawcy:**
2. Imię i nazwisko/nazwa zakładu pracy:

 1. Adres siedziby/miejsce zamieszkania:

 1. Adres do korespondencji:

 1. Numer telefonu:
2. NIP:
3. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki

finansowe: 1. **Informacje dotyczące młodocianego pracownika oraz jego przygotowania zawodowego:**
2. Imię i nazwisko młodocianego pracownika:
3. Miejsce zamieszkania:

 1. Data urodzenia:
2. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany pracownik realizował obowiązkowe kształcenie teoretyczne:

 1. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:

 1. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:\*)
2. nauka zawodu
3. naukę zawodu, przystąpił do egzaminu i go nie zdał
4. przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin sprawdzający
5. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem? tak, nie\*)
6. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego
 |
| 1. Okres kształcenia młodocianego pracownika wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego: od ……………………. do ……………………. to jest ……… miesięcy i ……….. dni.
2. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:

 1. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy:
2. Data i miejsce zdania egzaminu z przygotowania zawodowego:

 1. Data przystąpienia do egzaminu zawodowego: ……………………………………………………………..
2. Data zdania egzaminu zawodowego: ………………………………………………………………………………
3. **Oświadczenie wnioskodawcy o pomocy de minimis**

Oświadczam, iż w okresie trzech poprzedzających lat **otrzymałem(am)** /**nie otrzymałem (am)**\* środki stanowiące pomoc de minimis. *W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie i dołączyć zaświadczenia otrzymanej pomocy de minimis.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Organ udzielający pomocy de minimis | Dzień udzielenia pomocy | Wartość otrzymanej pomocy brutto |
| w PLN | w EURO |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Razem pomoc de minimis |  |  |

Prawdziwość danych powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem  (miejscowość i data) (podpis/y składającego/ych oświadczenie) …………………………………………………… (data i podpis pracodawcy)**\*) niepotrzebne skreślić**  |
| **ZAŁĄCZNIKI:**1. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy, bądź osobę zatrudnioną u pracodawcy określone w przepisach dotyczących praktycznej nauki zawodu;
2. kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy;
3. kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego;
4. kopię świadectwa pracy albo zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia
5. **jeżeli młodociany pracownik zdał egzamin:** kopie odpowiednio dyplomów, certyfikatów lub świadectw potwierdzających zdanie egzaminu przez młodocianych, albo zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu
6. **jeżeli młodociany pracownik przystąpił do egzaminu i go dnie zdał**: kopię świadectwa pracy albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego okres zatrudnienia oraz odpowiednio:

- kopia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia lub- kopia zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą lub- zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego lub,- zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną,1. zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis i pomocy de minimis z ostatnich 3 lat liczonych wstecz od daty złożenia wniosku (3 x 365 dni) – przedsiębiorcy i rolnicy;
2. wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
3. oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis, bądź o nieotrzymaniu pomocy de minimis;
4. zaświadczenie z właściwej miejscowo izby rzemieślniczej lub oświadczenie pracodawcy o posiadaniu statusu rzemieślnika – jeżeli pracodawca jest rzemieślnikiem;
5. pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika;
6. aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS, w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę.

  (data) (podpis pracodawcy z pieczątką)**Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz czytelnym podpisem*.*****Dofinansowanie jest przyznawane na wniosek pracodawcy złożony w nieprzekraczalnym terminie 3 miesięcy od ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego lub czeladniczego, albo egzaminu sprawdzającego po ukończenia przyuczenia do wykonywania określonej pracy.****Informacja dot. przetwarzania danych osobowych**  Działając na podstawieart. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informuję Pana/Panią, że:1. administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Biała Podlaska z siedzibą Urząd Miasta ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Osobowych jest możliwy pod adresem email: iod@bialapodlaska.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników – na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn.zm), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40, z późn.zm.);
4. dane osobowe będą przechowywane przez administratora danych przez okres 5-ciu lat licząc od końca roku, w którym wniosek wpłynął;
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec niezgodnego z prawem przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
6. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych;
7. podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem otrzymania dofinansowania kosztów dokształcania młodocianych pracowników, a osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania - niepodanie danych skutkuje wydaniem decyzji administracyjnej odmawiającej prawa do dofinansowania.

.............................................................*pieczątka i podpis pracownika* *upoważnionego do przetwarzania danych*Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z powyższą klauzulą informacyjną.............................................................. *podpis wnioskodawcy* |