|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***F–ED/004\_1*** | WNIOSEK O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA | *Wydanie nr 12 z dnia 14.02.2025 r.* |
| **Wnioskodawca** Biała Podlaska, dnia ........................... 20…… r.    (pieczęć pracodawcy) **Prezydent Miasta**  **Biała Podlaska**  **WNIOSEK**  **O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA**  **MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**   1. **Dane wnioskodawcy:** 2. Imię i nazwisko/nazwa zakładu pracy:      1. Adres siedziby/miejsce zamieszkania:      1. Adres do korespondencji:      1. Numer telefonu: 2. NIP: 3. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki   finansowe:   1. **Informacje dotyczące młodocianego pracownika oraz jego przygotowania zawodowego:** 2. Imię i nazwisko młodocianego pracownika: 3. Miejsce zamieszkania:      1. Data urodzenia: 2. Nazwa i adres instytucji, w której młodociany pracownik realizował obowiązkowe kształcenie teoretyczne:      1. Nazwa zawodu w jakim prowadzone było przygotowanie zawodowe:      1. Forma prowadzonego przygotowania zawodowego:\*) 2. nauka zawodu 3. naukę zawodu, przystąpił do egzaminu i go nie zdał 4. przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin sprawdzający 5. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem? tak, nie\*) 6. Data zawarcia z młodocianym pracownikiem umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego | | |
| 1. Okres kształcenia młodocianego pracownika wynikający z umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego: od ……………………. do ……………………. to jest ……… miesięcy i ……….. dni. 2. W przypadku krótszego okresu kształcenia młodocianego pracownika niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie tj. 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę:      1. Data ukończenia przez młodocianego pracownika nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy: 2. Data i miejsce zdania egzaminu z przygotowania zawodowego:      1. Data przystąpienia do egzaminu zawodowego: …………………………………………………………….. 2. Data zdania egzaminu zawodowego: ……………………………………………………………………………… 3. **Oświadczenie wnioskodawcy o pomocy de minimis**   Oświadczam, iż w okresie trzech poprzedzających lat **otrzymałem(am)** /**nie otrzymałem (am)**\* środki stanowiące pomoc de minimis.  *W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy wypełnić poniższe zestawienie i dołączyć zaświadczenia otrzymanej pomocy de minimis.*   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Lp. | Organ udzielający pomocy de minimis | Dzień udzielenia pomocy | Wartość otrzymanej pomocy brutto | | | w PLN | w EURO | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  | | Razem pomoc de minimis |  |  |   Prawdziwość danych powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem    (miejscowość i data) (podpis/y składającego/ych oświadczenie)  ……………………………………………………  (data i podpis pracodawcy)  **\*) niepotrzebne skreślić** | | |
| **ZAŁĄCZNIKI:**   1. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji do prowadzenia kształcenia zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy, bądź osobę zatrudnioną u pracodawcy określone w przepisach dotyczących praktycznej nauki zawodu; 2. kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy; 3. kopię umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego; 4. kopię świadectwa pracy albo zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia 5. **jeżeli młodociany pracownik zdał egzamin:** kopie odpowiednio dyplomów, certyfikatów lub świadectw potwierdzających zdanie egzaminu przez młodocianych, albo zaświadczenie potwierdzające zdanie tego egzaminu 6. **jeżeli młodociany pracownik przystąpił do egzaminu i go dnie zdał**: kopię świadectwa pracy albo oryginał zaświadczenia potwierdzającego okres zatrudnienia oraz odpowiednio:   - kopia świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia lub  - kopia zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą lub  - zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego lub,  - zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną,   1. zaświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis i pomocy de minimis z ostatnich 3 lat liczonych wstecz od daty złożenia wniosku (3 x 365 dni) – przedsiębiorcy i rolnicy; 2. wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis; 3. oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis, bądź o nieotrzymaniu pomocy de minimis; 4. zaświadczenie z właściwej miejscowo izby rzemieślniczej lub oświadczenie pracodawcy o posiadaniu statusu rzemieślnika – jeżeli pracodawca jest rzemieślnikiem; 5. pełnomocnictwo w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika; 6. aktualny wydruk z CEIDG lub wpis z KRS, w zależności od formy prowadzonej działalności przez pracodawcę.     (data) (podpis pracodawcy z pieczątką)  **Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem poprzez opatrzenie każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz czytelnym podpisem*.***  **Dofinansowanie jest przyznawane na wniosek pracodawcy złożony w nieprzekraczalnym terminie 3 miesięcy od ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego lub czeladniczego, albo egzaminu sprawdzającego po ukończenia przyuczenia do wykonywania określonej pracy.**  **Informacja dot. przetwarzania danych osobowych**  Działając na podstawieart. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) informuję Pana/Panią, że:   1. administratorem Pani/Pana danych jest Prezydent Miasta Biała Podlaska z siedzibą Urząd Miasta ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3, 2. kontakt z Inspektorem Ochrony Osobowych jest możliwy pod adresem email: iod@bialapodlaska.pl; 3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowań administracyjnych w sprawach dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników – na podstawie art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn.zm), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r., poz. 40, z późn.zm.); 4. dane osobowe będą przechowywane przez administratora danych przez okres 5-ciu lat licząc od końca roku, w którym wniosek wpłynął; 5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec niezgodnego z prawem przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych; 6. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych; 7. podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem otrzymania dofinansowania kosztów dokształcania młodocianych pracowników, a osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania - niepodanie danych skutkuje wydaniem decyzji administracyjnej odmawiającej prawa do dofinansowania.   .............................................................  *pieczątka i podpis pracownika*  *upoważnionego do przetwarzania danych*  Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z powyższą klauzulą informacyjną.  .............................................................  *podpis wnioskodawcy* | | |